

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省水文水资源勘测局扬州分局

项目名称：综合管理费

项目概况		1.后勤保障服务：①物业安保服务主要用于保障局机关办公楼、庭院及食堂的安保、保洁，食堂餐饮服务，物业面积2646m²，由物业公司提供保安人员2名，保洁2名，食堂主厨1，食堂帮工1名；②食堂管理主要用于：在职人员年伙食补助，食堂年运营水电气费、材料费、维修维护费。 2.党团工会等精神文明建设：①党员活动补助主要用于党员活动购书、党建活动开展；②团员活动补助主要用于苏中片团建活动开展、专题学习、书籍采购等；③工会活动补助主要用于职工节日慰问、会员生日慰问、观影券购置、公园年卡购置、女工用品购置、趣味运动会等文体活动开展、职工慰问帮扶、医疗互助缴纳等；④文明单位创建结对根据扬文明办工作要求，每年开展“城乡结对、文明共建”活动，根据结对帮扶村实际需求开展系列对口帮扶事项、对帮扶村困难家庭开展春节等节日慰问。 3.工作宣传主要用于开展扬州水文宣传视频制作、与扬州日报等媒体开展扬州水文工作宣传。 4.设备购置更新主要用于因新进人员配备、报废更新等需求购置的通用设备（台式机、便携式计算机、打印机、空调等）和办公家具（值班用床等）。 5.日常运转经费主要用于在职及退休职工体检、在职职工洗理费办理。 6.培训管理按单位年度培训计划及培训费定额标准测算，主要用于安全生产管理人员培训、党性教育培训、办公业务培训、水文专业技能培训、网络信息安全培训等。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	过程	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	67.05%	2.01

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	职工食堂用餐保障人数	≥52人	2	评价要点：保障职工食堂就餐；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	52.00人	2
		设备购置数	≤8台	2	评价要点：开展设备购置，改善工作条件；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	4.00台	2
		物业提供安保人数	≥6个	2	评价要点：提供物业安保人数，保障物业管理水平；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	6.00个	2
		党团及工会活动次数	≥8次	2	评价要点：开展党团及工会活动；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	8.00次	2
		物业管理面积	≥2646平方米	2	评价要点：保障合同约定的物业管理面积；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	2646.00平方米	2
		新闻宣传篇数	≥3篇	2	评价要点：新闻宣传文章发布等；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	3.00篇	2
		制作宣传片、微视频等数量	≥1个	2	评价要点：开展宣传片微视频制作、文章发布等；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	1.00个	2
		职工慰问、帮扶人数	≥12人	2	评价要点：开展职工慰问、帮扶；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	12.00人	2
	质量指标	设备验收合格率	≥100%	2	评价要点：保障合同约定的安全生产运行；评分规则：得分=安全生产运行率×分值。	100.00%	2
		安全生产运行率	≥100%	2	评价要点：保障安全生产运行率；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	0.00%	0
		制作宣传片、微视频等验收合格率	≥100%	2	评价要点：开展宣传片微视频制作、文章发布等；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	2
	时效指标	经费支出时效性	及时	2	评价要点：经费支出及时；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	成本指标	伙食补助支出（年/人）	≤6600元	2	评价要点：控制伙食补助支出标准；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	6600.00元	2
		不危害社会公共利益	不危害	2	评价要点：不危害社会公共利益；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目支出成本	≤147万元	2	评价要点：经费支出及时；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	98.57万元	2

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
效益指标	经济效益	人员及单位运行经费保障率	=100%	8	评价要点：做好人员及单位运行经费保障工作。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=项目实施完成率×分值。	100.00%	8
	社会效益	公众知晓度提升	显著	8	评价要点：提升公众知晓度；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	生态效益	办公环境的改善、提升程度	显著	7	评价要点：对办公环境的改善、提升程度；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7
	可持续影响	保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	显著	7	评价要点：对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象满意度；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			97.01
绩效等级	优						
主要成效	一、资金管理、项目组织实施 1. 资金及时到位、使用合规。项目预算资金147万元，均为单位自有资金。截至2024年底，资金实际支出98.57万元，预算执行率为75.66%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，加强项目采购、合同、验收、支付等各环节管理，资金使用范围合规、财务管理规范。 2. 项目组织实施规范。扬州水文分局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，涉及采购的事项，严格执行《省水文局系统采购管理实施细则》。依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、完成产出指标 1. 数量指标：开展党建建设专项特色活动；开展工会建设专项特色活动；物业管理常态化；购置设备家具4件；水文文化建设方案编制。 2. 质量指标：全年在职人员52人，职工就餐保障到位；物业管理良好，楼房管理完好率、公共设施设备维护保养完好率100%。 3. 时效指标：2025年综合管理费各项经费支出合规、及时，支出时效性达100%；当年预算执行率67.05%，实现成本节约。 4. 成本指标：项目支出控制在预算范围内，成本控制有效。 三、项目资金效益 项目的实施为单位物业管理及安保服务、职工就餐、基层党团工会活动补助等单位管理综合性事务提供了有力保障，有效提升了单位履职能力、保障机构持续稳定运转、促进事业发展。						
存在问题	个别项目绩效设置的生态效益、可持续影响等指标形式大于实质。						
整改措施	提高指标设置质量，优化指标体系。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省水文水资源勘测局扬州分局

项目名称：事业单位经营项目成本

项目概况	项目主要用于列支分局在业务活动及辅助活动之外开展非独立核算的经营活动成本。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	42.32%	1.27
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	4

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	人员经费保障人数	≥52人	6	评价要点：人员经费保障人数完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	52.00人	6
	质量指标	经营项目创收任务完成达标率	≥100%	6	评价要点：经营项目创收任务完成达标率完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	6
	时效指标	经费支出时效性	及时	6	评价要点：经费支出及时；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	6
	成本指标	项目支出成本	≤300万元	6	评价要点：控制项目总成本；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	126.97万元	6
		水生态环境补偿成本占比	≤100%	6	评价要点：水生态环境补偿成本合理；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	6
效益指标	经济效益	成本收入比	≤100%	8	评价要点：成本收入比完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	8
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	显著	8	评价要点：促进水文公共服务效率的提升，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	生态效益	保障单位人员队伍稳定程度	显著	7	评价要点：保障单位人员队伍稳定程度，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7
	可持续影响	单位履职、促进事业发展的持续影响程度	显著	7	评价要点：对单位履职、促进事业发展的持续影响程度；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象满意度，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			98.27
绩效等级	优						

主要成效	一、资金管理、项目组织实施 1. 资金及时到位、使用合规。项目预算资金300万元，均为单位自有资金。截至2025年底，资金实际支出126.97万元，较好地实现了开源节支。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，资金使用范围合规、财务管理规范。 2. 项目组织实施规范。水文局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、项目资金效益 单位人员机构经费未能由财政经费全额保障，通过该项目开展的专业业务活动、经营活动等取得的收入补充，满足人员经费支出。单位全年在职人员52人，人员经费保障及时、到位。项目的实施保障了单位人员队伍稳定和各项工作正常开展，促进公共服务效率的提升。
存在问题	个别项目绩效设置的生态效益、可持续影响等指标形式大于实质。
整改措施	提高指标设置质量，优化指标体系。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省水文水资源勘测局扬州分局

项目名称：水利水文监测观测与资料整编

项目概况	项目主要用于与分局签订用工协议的水文委托观测人员劳动报酬、站点看管人员劳动报酬等支出。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	4

评价指标			全年指标 值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	站点看管保障人数	≥2人	4	评价要点：看管人员保障率完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	2.00人	4
		委托观测人员保障人数	≥10人	4	评价要点：委托观测人员保障率完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	10.00人	4
		委托站运维保障站点数	≥10个	4	评价要点：委托站保障率完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	10.00个	4
	质量指标	看管人员保障率	≥100%	4	评价要点：看管人员保障率完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	4
		委托观测人员保障率	≥100%	4	评价要点：委托观测人员保障率完成既定工作任务；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	及时	4	评价要点：经费支出及时；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	4
	成本指标	水生态环境补偿成本占比	≥100%	3	评价要点：水生态环境补偿成本控制有效；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	3
		项目支出成本	≤39万元	3	评价要点：项目支出成本控制有效；评分规则：得分=成本率*分值。	39.00万元	3
	效益指标	经济效益	水文资料、数据利用率	≥100%	8	评价要点：水文资料、数据利用率达标，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%
社会效益		促进水文公共服务效率的提升	显著	8	评价要点：促进水文公共服务效率的提升，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	8
生态效益		防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等保障程度	显著	7	评价要点：防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等保障程度，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7
可持续影响		单位履职、促进事业发展的持续影响程度	显著	7	评价要点：对单位履职、促进事业发展的持续影响程度；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象满意度，评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			100

绩效等级	优
主要成效	一、资金管理、项目组织实施 1. 资金及时到位、使用合规。项目财政预算资金39万元，财政资金在2025年初下达，资金到位率100%。截至2025年底，资金实际支出39万元，预算执行率为100%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，加强项目采购、合同、验收、支付等各环节管理，资金使用范围合规、财务管理规范。 2. 项目组织实施规范。水文局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，涉及采购的事项，严格执行《省水文局系统采购管理实施细则》。依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、完成产出指标 1. 数量指标：100%保障委托观测工、看管人员工资正常发放。 2. 质量指标：完成站点监测资料整编，并保障资料整编准确性。 3. 时效指标：截至2025年底，以形象投资进度计算，投资完成比例100%。 4. 成本指标：项目支出控制在预算范围内，成本控制有效。 三、项目资金效益 水文监测所取得的数据为原始数据，是国家重要的基础信息资源之一，它广泛应用于防汛抗旱、水利工程规划设计、水资源管理与开发利用、水环境保护、水科学研究及其他国民经济建设，项目的实施为水利及国民经济建设与发展提供了重要的基础工作支持，有效提升了单位公益性水文服务的能力。
存在问题	别项目绩效设置的生态效益、可持续影响等指标形式大于实质。
整改措施	提高指标设置质量，优化指标体系。