

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省水文水资源勘测局盐城分局 项目名称：2025年事业单位经营项目成本

项目概况	为保障江苏省水文水资源勘测局盐城分局开展经营活动发生的相应成本所需的专项经费。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	100.00%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	14.36%	0.43
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	人员经费保障人数	≥113人	10	人员经费保障人数不低于113人，得8分，不足的，少1人扣0.1分	130人	10
	质量指标	经营项目创收任务完成达标率	≥100%	9	经营项目创收任务完成达标率达100%，得8分，不足的按比例得分。	100.00%	9
	时效指标	截至预算当年年底，项目实施完成率	≥100%	9	截至预算当年年底，项目实施完成率达100%得8分，不足的按比例得分。	100.00%	9
	成本指标	直接费用	≥200万元	0.5	直接费用不低于200万元，得0.5分，不足的按比例得分。	28.71万元	0.07
		水生态环境补偿成本	≥200万元	0.5	水生态环境补偿成本不低于200万元，得0.5分，不足的按比例得分。	28.71万元	0.07
		完全成本	≥200万元	1	完全成本不低于200万元，得1分，不足的按比例得分。	28.71万元	0.14
效益指标	经济效益	收入成本比	≤100%	8	收入成本比不超过100%，得8分，超过的按比例扣分。	7.49%	8
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	8	促进水文公共服务效率的提升程度较高，得8分，不足的按比例得分。	达成预期目标	8
	生态效益	保障单位人员队伍稳定程度	较高	8	保障单位人员队伍稳定程度较高，得8分，不足的按比例得分。	达成预期目标	8
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	6	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度较高，得6分，不足的按	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥99%	10	服务对象满意度达99%，得10分，不足的按比例得分。	99.00%	10
总计				100			95.71
绩效等级		优					
主要成效		一、资金管理、项目组织实施：1.资金及时到位、使用合规项目预算资金，均为单位自有资金，资金到位率100%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，资金使用范围合规、财务管理规范。2.项目组织实施规范水文局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、项目资金效益：单位人员机构经费未能由财政经费全额保障，通过该项目开展的专业业务活动、经营活动等取得的收入补充，满足人员经费支出。人员经费保障及时、到位。项目的实施保障经营活动正常开展，促进公共服务效率的提升。					
存在问题		无					
整改措施		无					

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局盐城分局 项目名称： 2025年综合管理费

项目概况		(1) 物业及安保。用于盐城水环境分中心、水情分中心及城区水文监测中心等，面积7400平方米。物业采用外包形式，主要包括安保服务、保洁服务，物管人数8人。 (2) 食堂管理。食堂服务对象主要为分局工作人员约113人（在职人员85人，聘用人员26）。食堂聘用人员2人。运行费用包括职工食堂聘用人员薪酬、水电气、伙食补助等。 (3) 水文工作宣传。盐城分局与地方纸质媒体协作，宣传盐城水文服务河湖管理、水资源开发利用、水文测报、服务河湖长制等。签订协议，每年在报纸和网站宣传报道约5篇文章。 (4) 党团活动补助：用于党建活动、团支部、青年学堂活动补助等。 (5) 工会活动补助：用于工会组织和举办的文体活动、岗位技能练兵活动、职工文化建设和全民健身系列活动等活动补助。工会活动计划经工会会员大会或代表会议审议通过，向单位行政提出申请；经单位办公会议或党委会议研究同意后，按需补助。 (6) 办公设备购置：购买电脑、打印机等办公设备。 (7) 劳务派遣用工：用于劳务派遣工资福利与社保缴纳支出。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	100.00%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.39%	2.89

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	打印机购置数	≥4台	0.5	打印机购置数达4台,得1分,不足的按比例扣分。	1.00台	0.13
		台式电脑购置数	≥4台	0.5	台式打印机购置数达4台,不足的按比例扣分。	0.00台	0
		物业管理面积	≥7100平方米	4	物业管理面积达7100平方米,不足的按比例扣分。	7400.00平方米	4
		职工食堂用餐人数	≥113人	5	职工食堂用餐人数达113人,不足的按比例扣分。	120.00人	5
	质量指标	安全生产运行率	≥100%	5	安全生产运行率达100%得5分,不足的按照比例扣分。	100.00%	5
		公共设施设备维护保养完好率	≥100%	5	公共设施设备维护保养完好率达100,得5分,不足得按照比例扣分。	100.00%	5
	时效指标	截至预算当年年底,项目实施完成率	≥100%	5	截至2025年底,项目实施完成率达100%,得5分,不足的按比例扣分。	100.00%	5
	成本指标	人员伙食补助成本	≥57万元	5	人员伙食补助成本达57万元,得5分,不足的按比例扣分。	56.33万元	4.94
效益指标	经济效益	提升公众知晓度	较高	7	提升公众知晓度较高的,得7分,不足的酌情扣分。	达成预期目标	7
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	7	促进水文公共服务效率的提升,得7分,不足的酌情扣分。	达成预期目标	7
	生态效益	采用节能环保材料,倡导绿色健康环保理念	较高	8	采用节能环保材料,倡导绿色健康环保理念,得8分,不足的酌情扣分。	达成预期目标	8
	可持续影响	设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度	较高	8	设备得投入运行对行业管理水平的持续影响程度较高,得8分,不足的酌情扣分。	达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	服务对象满意度达95%,得10分,不足的按比例扣分。	95.00%	10
总计				100			98.96
绩效等级	优						
主要成效	一、资金管理、项目组织实施1.资金及时到位、使用合规项目预算资金425万元,其中财政资金141.5万元,单位自有资金283.5万元。财政资金在2025年初下达,自有资金在年中落实到位。资金到位率100%。截止2025年底,资金实际支出409.65万元,预算执行率为96.39%,其中财政资金预算执行率100%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行,加强项目采购、合同、验收、支付等各环节管理,资金使用范围合规、财务管理规范。2.项目组织实施规范盐城水文局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理,组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施,涉及采购的事项,严格执行相关规章制度。项目档案齐备完整。 二、完成产出指标1.数量指标:购买打印机1台,食堂用餐人数达到120人,物业管理面积7400平方米。2.质量指标:公共设施设备维护保养完整率100%,安全生产运行率达100%。3.时效指标:截至2025年底,项目实施完成率达100%。4.成本指标:项目支出控制在预算范围内,成本控制有效。 三、项目资金效益项目的实施为单位物业管理及安保服务、职工就餐、基层党团活动补助、水文宣传等单位管理综合性事务提供了有力保障,有效提升了单位履职能力、保障机构持续稳定运转、促进事业发展。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局盐城分局 项目名称： 水利水文工程观测监测运维及资料整编

项目概况		水文委托工委托观测费：用于支付水文委托观测工的劳动报酬、社会保障费用、辞退补助及站点看管等其他必要的支出。本子项按照根据全省各地最低工资标准、工作时间、强度系数（全年无休、危险程度等）计算。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	委托观测人员保障率	≥100%	8	委托观测人员保障率达100%，得8分，不足的部分，按照比例得分。	100.00%	8
	质量指标	资料报送准确性	≥100%	6	资料报送准确率达100%，得6分，不足的部分，按照比例得分。	100.00%	6
	时效指标	截至预算当年年底，项目实施完成率	≥100%	2	截至预算当年年底，项目实施完成率达100%，得2分，不足的部分，按照比例得分。	100.00%	2
	成本指标	水生态环境补偿成本	≥33万元	4	水生态环境补偿成本不低于33万元，得5分，不足的部分，按照比例得分。	33.00万元	4
		直接成本	≥33万元	5	直接成本不低于33万元，得4分，不足的部分，按照比例得分。	33.00万元	5
		完全成本	≥33万元	5	完全成本不低于33万元，得5分，不足的部分，按照比例得分。	33.00万元	5
效益指标	经济效益	水文资料、数据利用率	≥100%	10	水文资料、数据利用率达100%，得10分，不足的部分，按照比例得分。	100.00%	10
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	8	促进水文公共服务效率的提升，得8分，不足的部分，按照比例得分。	达成预期目标	8
	生态效益	为防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等提供保障	较高	6	为防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等提供保障，得6分，不足的部分，按照比例得分。	达成预期目标	6
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	6	对单位单位履职、促进事业发展的影响或提升程度较高的得6分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	服务对象满意度达95%，得10分，不足的部分，按照比例得分。	98.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	一、项目政策。根据《江苏省水利厅关于2025年省级部门预算的批复》（苏水财【2025】1号）该项目预算资金33万元。 二、资金使用分配。该项目资金均为财政拨款，资金主要用于支付水文委托观测工的劳动报酬、社会保障费用、辞退补助及站点看管等其他必要的支出。本子项按照根据全省各地最低工资标准、工作时间、强度系数（全年无休、危险程度等）计算。 三、项目实施情况。专项资金按照批复内容实施。所下达经费严格按照相关资金使用管理规定和预算批复执行，专款专用。严格按照合同实施进度进行支付。截止2025年12月底，项目均已支付完毕。项目实施完成率良好，产出目标均已达到，效益和效果发挥明显。						
存在问题	无						
整改措施	无						